



Checkliste für Träger zur Vorlage von ESF/AMF-Projekten beim Jobcenter Nürnberg-Stadt

Folgende Unterlagen werden zur Entscheidungsfindung benötigt:

- ⇒ Kurzkonzept bzw. Exposé des Projekts (max. 10 Seiten)
- ⇒ eventuell bereits vorhandene Flyer
- ⇒ Kostenkalkulation

Beantwortung folgender Fragen:

Haben Sie dieses Projekt auch anderen Jobcentern bzw. Arbeitsagenturen vorgeschlagen?

ja nein

Wenn ja, welchen?

Führen Sie diese Maßnahme bereits durch?

ja nein

Wenn ja, wo und mit welchen Jobcentern / Agenturen?

Bitte beachten Sie, dass es von der Vorlage des Konzepts bis zur Erstellung einer positiven oder negativen arbeitsmarktrechtlichen Stellungnahme 6 Wochen dauert. Kurzfristige arbeitsmarktliche Stellungnahmen (innerhalb von Tagen) werden nicht mehr erstellt.

Kontakt: Jobcenter-Nuernberg-Stadt.Foerderfonds@jobcenter-ge.de